

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie,
 - 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 3) Dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
 - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
 - 5) Radzie oddziałowej - należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
 - 6) Zebraniu klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danej klasy,
 - 7) Przewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące funkcje w Radzie,
 - 8) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
 - 9) Komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
 - 10) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
 - 11) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) wyrażanie opinii i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i wniosków w sprawach związanych z działalnością Szkoły.
 - 3) finansowanie i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 4) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział III Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest zebranie klasowe.
2. Zebranie klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach z nieograniczonej liczby kandydatów Radę oddziałową, składającą się z 3 osób.
3. Kandydatów do Rady oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu klasowym.
4. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
6. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
7. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
8. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
9. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
11. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie klasowe.
12. W skład Rady wchodzi przedstawiciel Rady oddziałowej, wybrany przez zebranie klasowe, jako Przewodniczący.

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki):
 - 1) 3 osobowe Prezydium,
 - 2) 3 osobową Komisję Rewizyjną.
2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrażać zgodę na kandydowanie.
3. Za wybranych do Prezydium i Komisji Rewizyjnej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura głosowania.
5. Wybrane Prezydium konstituuje się przydzielając sobie poszczególne funkcje:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Sekretarz,
 - 3) Skarbnik.
6. Wybrana Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Sekretarz,
 - 3) Członek.
7. Odwołanie członka rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek 1/4 liczby rodziców oddziału klas zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
8. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - 1) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - 2) odwołania na wniosek rodziców lub członków rady, po uprzednim przegłosowaniu większością głosów.
9. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady Rodziców.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz przez organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek poszczególnych Rad oddziałowych lub Dyrektora, z tym że pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor szkoły nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady nie później niż na 7 dni przed zaplanowanym terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można zwołać posiedzenie w trybie pilnym bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. Tryb zwoływania zebrań Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i rad oddziałowych określają te organy.
5. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby, w szczególności Dyrektor, pedagog szkolny i nauczyciele.

Rozdział IV **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

§ 6

1. Rada jest społecznym organem szkoły, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą.
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki.
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizacje harcerską,
 - 6) wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły.
 - 7) uchwalenie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian.
 - 8) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
 - 9) uchwalanie wysokości składek na Radę.

§ 7

1. Do podstawowych zadań poszczególnych członków Prezydium należy:

- 1) Przewodniczący
 - a) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady, w tym działalnością finansowo-gospodarczą
 - c) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - d) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady oraz Prezydium,

- e) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- f) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

2) Skarbnik Rady

- a) czuwanie nad płynną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady,
- b) prowadzenie na bieżąco dokumentacji finansowej Rady (rachunki, faktury itp.), kontrolowanie prawidłowości wpłat i wypłat,
- c) bieżące dokonywanie wpłat składek Rady na konto bankowe.

3) Sekretarz :

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- b) czuwanie nad dokumentacją Rady.
- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- d) protokolowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
- f) kieruje pracami Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

2. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
- c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 8

3. Komisja Rewizyjna jest organem Rady, sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

1) Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- a) kontrolowanie całokształtu działalności finansowej,
- b) przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 9

1. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

- 1) Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
- 2) Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
- 3) W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców za zgodą przewodniczącego może być zwolniony z udziału w zebraniu, wyznacza jednak inną osobę z rady oddziałowej w swoim zastępstwie.
- 4) Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 10

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 11

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VI

Dokumentowanie zebrań

§ 12

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 13

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,

- c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
- d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- e) zatwierdzony porządek zebrania,
- f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
- h) treść zgłoszonych wniosków,
- i) podjęte uchwały i wnioski,
- j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 14

1. Protokoły zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.

Rozdział VII

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 15

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 16

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - b) wycieczki szkolne,
 - c) imprezy szkolne,
 - d) nagrody,
 - e) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) skarbnik,
 - c) sekretarz.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.

§ 17

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania zgromadzonymi środkami.

§ 18

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców

Rozdział VIII Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 19

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§ 20

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 21

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 15 listopada 2023 r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

§ 22

1. Rada posługuje się pieczętką o treści :

**„Rada Rodziców
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
i Zawodowych w Trzemesznie
pl. Michała Kosmowskiego 5
62-240 Trzemeszno, tel. 61 4154 43 55**

i numerem konta : **Nr 02 8185 0006 2004 0382 5127 0001**

Przewodniczący Rady Rodziców

.....
Danuta Basińska

Sekretarz Rady Rodziców

.....
H. Chojniewicz

Skarbnik Rady Rodziców

.....
G. Gajda

Dyrektor Szkoły

Sylwia Liszkowska
mgr Sylwia Liszkowska

Rada Rodziców
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
i Zawodowych w Trzemesznie
pl. Michała Kosmowskiego 5
62-240 Trzemeszno, tel. 61 415 43 55