

NR sprawy: ZSOiZ- 420/2020

Opublikowano na stronie <http://zstrzemeszno.pl/> w dniu 22.06.2020

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na organizację i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów w ramach projektu „Gmina Trzemeszno stawia na zawodowców” Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi szkoleniowe (usługi społeczne)
prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

ROZDZIAŁ I.

Nazwa, adres Zamawiającego oraz dane kontaktowe

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie
pl. Kosmowskiego 5, 62-240 Trzemeszno
NIP 7842490646, REGON 302509773

ROZDZIAŁ II.

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ZamPubU”.

ROZDZIAŁ III.

Informacje ogólne

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem określonym w załączniku nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na organizację i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów (dalej: zaproszenia).
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji zamówienia z podwykonawcy (podwykonawców), Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podania nazw i firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ IV.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9: Usługi szkoleniowe
80530000-8: Usługi szkolenia zawodowego
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczniów w ramach projektu „Gmina Trzemeszno stawia na zawodowców” Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zaproszenia.

ROZDZIAŁ VI. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w maksymalnym terminie do 30.11.2020r.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:
 - 1) brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności wymienionych w ust. 2;
 - 2) spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:
posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadanie licencji lub uprawnień do przeprowadzania kursów regulowanych odrębnymi przepisami prawa.
2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych (doświadczeniu) innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: W celu oceny czy Wykonawca, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 3 i 4, będzie nimi dysponował w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zasobach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w oparciu o regułę spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII.

ROZDZIAŁ VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od wykonawców

1. Każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania**, a jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego – zawierające także informacje, czy wobec tego podmiotu nie zachodzą podstawy

wykluczenia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia),

2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu**, a jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego – zawierające także informacje o tym podmiocie, tj. o zakresie, w jakim polega na jego zasobach (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia),

3) jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego – **zobowiązanie** (lub inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy zasobu) i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 4.

4) **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takiego wpisu.**

ROZDZIAŁ IX.

Informacje o sposobie składania i uzupełniania oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw przez wykonawców

I Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

II Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IV Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jednakże przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

VI Oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca, jak również zobowiązanie takich podmiotów do udostępnienia zasobów (lub inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy zasobu) – składane są w oryginale.

VII Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VIII Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każde z nich dotyczy.

IX Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

XI Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ X.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną na adres: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie, pl. Kosmowskiego 5, 62-240 Trzemeszno lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:

zstrzemeszno@gmail.com.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści zaproszenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, przy czym Zamawiający w żaden sposób nie ogranicza maksymalnej ilości części, dla których Wykonawca może złożyć ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia;
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w postaci elektronicznej.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści zaproszenia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zaproszenia.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentu określającego lub dokumentów określających status prawny Wykonawcy/Wykonawców lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do zaproszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, o ile ich treść będzie odpowiadać treści wzorów załączonych do zaproszenia. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do zaproszenia, zostanie odrzucona.
10. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być wyraźnie oznaczone w ofercie.
11. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 10, spowoduje ujawnienie treści całej oferty.

ROZDZIAŁ XII.

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **30.06.2020** do godz. **12:00** lub przesłać drogą elektroniczną na adres: zstrzemeszno@gmail.com. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje czynności publicznego otwarcia ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert, w formie wymaganej jak dla złożenia oferty.
3. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. W przypadku składania kolejnych zmian oferty dopisek „zmiana oferty” powinien zostać uzupełniony o kolejny numer zmiany.
4. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy, podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert, o ile została oznaczona w sposób umożliwiający jego identyfikację.
5. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane dokumenty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie oferty”.

ROZDZIAŁ XIII.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do zaproszenia. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
2. Wykonawca określi w ofercie: cenę łączną oraz cenę za jednego uczestnika.
3. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy (koszty wynagrodzenia osób, które będą wykonywać zamówienie, koszt przygotowania materiałów szkoleniowych oraz powielenia materiałów szkoleniowych w odpowiedniej liczbie, należne podatki, koszty ubezpieczenia obowiązkowego i inne koszty, jeżeli występują).
4. Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić VAT w stawce obowiązującej na złożeniu oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

ROZDZIAŁ XV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna wyłącznie oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Cena – 100% zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt.]}$$

3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XVI.

Ocena ofert

1. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy cena całkowita będzie niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Ocena zgodności oferty z treścią zaproszenia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w ofercie.

6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, gdy:

- 1) treść oferty nie będzie odpowiadać zaproszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3;
- 2) złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) oferta będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
- 5) wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3;
- 6) wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) zajądą okoliczności wskazane w ust. 2.

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór oferty oraz zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu i zostanie oceniona, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, jako najkorzystniejsza.

2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej:

- 1) Informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia,

3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 5 do zaproszenia.
2. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu Oferty w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie, pl. Kosmowskiego 5, 62-240 Trzemeszno;
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO;
 - 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza tymi, którzy posiadają odpowiednią podstawę prawną, w tym m.in. Instytucji Pośredniczącej jako stronie umowy o dofinansowanie projektu i innym podmiotom kontrolującym wydatkowanie środków w ramach projektu;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu i wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu;
 - 6) osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
 - 7) osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w przedmiotowym postępowaniu;
 - 9) podane dane osobowe nie będą poddawane automatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
 - 10) Administrator dołoży należytej staranności w celu odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych danych osobowych, a w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Załączniki do zaproszenia:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 – formularz oferty,
- 5) Załącznik nr 5 – wzór umowy.