

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780),

Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

Rodzice/prawni opiekunowie

Uczniowie

Nauczyciele

Pracownicy niepedagogiczni

Dyrektor szkoły

§ 1

Zasady organizacji pracy w szkole

Od dnia 1 czerwca 2020 do 17 czerwca 2020 uczniowie szkoły mogą brać udział w konsultacjach oraz mają możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.

Konsultacje odbywają się w wyznaczonych salach wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły z zachowaniem zasady 4 m² na osobę na podstawie złożonych u wychowawców klas przez rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletnich uczniów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny wejścia i przebywania uczniów w szkole.

Po godzinach wejścia drzwi do szkoły są zamknięte na klucz.

W grupie może przebywać do 7 uczniów. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.

Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.

W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie.

Uczeń wchodzi do szkoły w maseczce, którą może zdjąć w sali, w której odbywają się zajęcia. Po wejściu do szkoły przemywa ręce środkiem do dezynfekcji.

Uczniowie nie mogą gromadzić się przed szkołą, na korytarzach i boisku szkolnym. Wchodzą na zajęcia pojedynczo bezpośrednio do wyznaczonej Sali.

Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

Zaleca się korzystanie w razie potrzeby przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy uczniami - minimum 2 metry.

Sprzęt na boisku (ławki, poręczce) wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.

Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).

Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).

Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

W szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.

Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Rodzice i opiekunowie uczniów załatwiający w szkole sprawy urzędowe mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców z zachowaniem zasady – jeden rodzic w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Rodzice mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru

Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.

Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

Rodzice ucznia/opiekunowie lub pełnoletni uczeń mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.

Rodzice/opiekunowie lub pełnoletni uczniowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowany w izolatorium (sala nr 14) z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/ oraz osoby trzecie nie wchodzą do budynku szkoły.

§ 2

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły pracowników szkoły

Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.

W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.

W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.

Bez względu na każde wejście/ wyjście z szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.

Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.

Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.

Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany rękawiczek.

Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.

Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:

Często myć ręce zgodnie z instrukcją.

Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.

Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

§3

Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:

Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w uczniach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.

Omawiają techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.

Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.

Nie organizują wyjść poza teren szkoły.

Od chwili powrotu do pracy stacjonarnej wyznaczeni nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.

Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby specjalnym bezdotykowym termometrem udostępnionym przez pielęgniarkę szkolną, jeżeli ta jest nieobecna.

Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości ucznia od ucznia i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas: zajęć edukacyjnych, przerw, konsultacji. Unikają organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.

Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.

Po zakończeniu pracy z młodzieżą lub przed jej rozpoczęciem prowadzą pracę zdalną.

Nauczyciele nieprowadzący konsultacji wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

§ 4

Obowiązki pracowników obsługi

Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.

Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.

Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzesel i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.

Wietrzą pomieszczenia szkoły, w których nie są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują wszelkie wyposażenie w tym klawiatury, myszki i komputery, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.

Każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę monitoringu- zapisując godziny dezynfekcji.

Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisania do Rejestru kontaktu z osobami trzecimi: daty kontaktu, nazwę firmy kurierskiej, imienia i nazwiska kuriera, numeru jego telefonu (załącznik Nr 4).

Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.

§ 5

Zadania i obowiązki rodziców(opiekunów prawnych)/ pełnoletnich uczniów

Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.

Uczeń może korzystać z dobrowolnych konsultacji w szkole, po pobraniu, wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu przez rodzica lub pełnoletniego ucznia Deklaracji - załącznik Nr 1 do Procedur.

Wysyłają do szkoły wyłącznie ucznia zdrowego, bez objawów chorobowych.

Uczeń nie przychodzi do szkoły, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.

Przed wyjściem do szkoły uczeń ma w domu zmierzoną temperaturę.

W przypadku temperatury powyżej 37° C rodzic nie może wysłać dziecka do szkoły, a pełnoletni uczeń pozostaje w domu.

Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

§6

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala 14).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z uczniem do wyznaczonej sali izolacji i daje uczniowi do założenia maseczkę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości od 1,5 m i oczekuje z nim do momentu odebrania ucznia przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o sytuacji.
4. Nauczyciel przeprowadza pozostałych uczniów do innego, wyłączzonego z użytkowania pomieszczenia.
5. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców ucznia o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
6. O zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców uczniów.
7. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są jak najszybciej dezynfekowane.

§7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik/obsługa/ nauczyciel nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Gnieźnie Tel. 693 023 355, oddziałem zakaźnym (ODDZIAŁ ZAKAŹNY DLA DOROSŁYCH: tel. 61 873 92 95 DLA DZIECI: tel. 61 859 03 36; 539 524 935); w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.

4. Dyrektor powiadamia Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Gnieźnie (Tel: 693 023 355) oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację.

&8

Postanowienia końcowe

Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów i pełnoletnich uczniów.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie

Ilona Adamska

Załącznik Nr 1

do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie pandemii COVID-19

Trzemeszno, dn.

.....

.....

(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia)

DEKLARACJA RODZICA/PEŁNOLETNIEGO UCZNIA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia)

Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedurę bezpieczeństwa w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała , jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mnie/mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z moim/ mojego dziecka przebywaniem w szkole.

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia)

Załącznik Nr 2-

do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły
w okresie pandemii COVID-19

Trzemeszno dn.2020r

.....
.....

(Imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

.....
(podpis Pracownika)

Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie , w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

.....
(podpis Pracownika)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpis Pracownika)

Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, iż pomimo zachowania przez wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia koronawirusem (COVID-19) siebie, jak i członków najbliższej rodziny.

.....
(podpis Pracownika)