

STATUT
SZKOŁY POLICEALNEJ
w ZSOiZ w Trzemesznie

Rozdział I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

1. Szkoła Policealna jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie.
2. Organem prowadzącym Szkołę Policealną jest Gmina Trzemeszno.
3. Szkoła Policealna jest typem szkoły dla osób posiadających wykształcenie średnie o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku umożliwiającą uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

Siedziba Szkoły Policealnej znajduje się w Trzemesznie przy pl. Kosmowskiego 5.

§ 3.

Szkoła Policealna działa w ramach obowiązującego prawa oświatowego.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła Policealna realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie innych przepisach prawnych.
2. Głównym celem szkoły jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne wykwalifikowanych pracowników i adeptów zawodu, wdrażanie do pracy zawodowej oraz zdobycie tytułu technika po zdaniu egzaminie zawodowym.
3. Szkoła stawia sobie do realizacji następujące zadania:
 - a) przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu niezbędnego do uzyskania wykształcenia średniego w kształconym zawodzie,
 - b) wpojenie słuchaczom zasad etyki zawodowej,

- c) nabycie umiejętności wykonywania zawodu w warunkach integracji europejskiej,
- d) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.

§ 5.

Szkoła Policealna zapewnia przebywającym w nim słuchaczom bezpieczne warunki nauki zgodne z obowiązującymi przepisami BHP.

§ 6.

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi, zwanemu „opiekunem”.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY POLICEALNEJ ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 7.

Organami Szkoły Policealnej są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Słuchaczy.

§ 8.

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Szkoły Policealnej.
2. Dyrektorem Szkoły Policealnej jest dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie.
3. Zadania, obowiązki i kompetencje Dyrektora Szkoły Policealnej określa Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie.

§ 9.

1. W Szkole Policealnej działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w Szkole Policealnej.

4. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie.

§ 10.

1. W szkole działa Rada Słuchaczy, której członkami są słuchacze Szkoły Policealnej w Trzemesznie.
2. Rada może występować do Dyrektora i organu prowadzącego szkołę w sprawach dotyczących warunków nauki słuchaczy.
3. Podstawą działania Rady Słuchaczy jest regulamin zatwierdzany przez Dyrektora.
4. Regulamin Rady Słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Rada Słuchaczy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności szkoły.

§ 11.

Rada Słuchaczy ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, dotyczące m.in. realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań słuchaczy.

§ 12.

1. Organy statutowe współdziałają ze sobą w ramach przyznanych im kompetencji.
2. Organem właściwym dla rozstrzygania sporów pomiędzy nimi jest Dyrektor. Jeżeli Dyrektor jest stroną - spór rozstrzyga organ prowadzący lub Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 13.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich w Szkole Policealnej określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny w Szkole Policealnej składa się z dwóch semestrów: jesiennego i wiosennego, kończących się egzaminami semestralnymi.
3. Organizację nauczania w danym semestrze określa arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę Policealną.
4. Szczegółową organizację zajęć edukacyjnych w danym semestrze określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. W dzienniku lekcyjnym prowadzonym przez szkołę dla dorosłych wpisuje się tematy prowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny uzyskane w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz oceny z ustnych i pisemnych egzaminów semestralnych i egzaminów poprawkowych. Prowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem. Integralną częścią dziennika lekcyjnego są listy obecności, na których obecność na poszczególnych godzinach zajęć edukacyjnych słuchacze potwierdzają własnoręcznym podpisem.
8. Zajęcia z niektórych przedmiotów mogą odbywać się z podziałem oddziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Zajęcia edukacyjne odbywają się dwa razy w tygodniu.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może skrócić czas trwania godziny lekcyjnej.
11. Słuchaczom i nauczycielom umożliwia się korzystanie z bazy lokalowej i biblioteki szkolnej ZSOiZ w Trzemesznie.

Rozdział V

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY

§14.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 15.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne wiedzy i umiejętności słuchacza ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej;
 - 5) dostarczenie słuchaczom i nauczycielom informacji o trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące wg przyjętej skali;
 - 3) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych.

§ 16.

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniona” lub „zwolniony”.

§ 17.

1. Oceny szkolne są jawne dla słuchacza.
2. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane słuchaczowi.

§ 18.

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|-------------------------|--------|
| 1) stopień celujący | cel 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | bdb 5; |
| 3) stopień dobry | db 4; |
| 4) stopień dostateczny | dst 3; |

- 5) stopień dopuszczający dop 2;
 - 6) stopień niedostateczny ndst. 1.
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się wg skali określonej w ust. 1. Skala ocen może być poszerzona przez wprowadzenie znaków „+”, „-” przy poszczególnych stopniach.
 3. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 19.

1. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
2. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr wyższy lub do ukończenia przez niego szkoły.
3. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
4. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 20.

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczzonego na każde z tych zajęć, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 21.

1. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego, nie później niż do końca lutego, lub po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do dnia 31 sierpnia.
3. Oceny z części pisemnej egzaminów semestralnych ustala się według skali, o której mowa w § 18 ust1.
4. Egzamin semestralny składa się z części pisemnej.

§ 22.

1. Egzaminy semestralne przeprowadzane są w ostatnich dwóch tygodniach semestru.
2. Oceny semestralne z zajęć edukacyjnych są wpisywane do protokołu egzaminacyjnego, arkusza ocen i do indeksu słuchacza.

§ 23.

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się ze słuchaczem.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 24.

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z przedmiotu.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej.
5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

§ 25.

1. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 20 ust. 2-3, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 24, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
3. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia.

§ 26.

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistycznie z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust.1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony/a z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony/a z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 27.

Słuchacz kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28.

Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły określa Statut ZSOiZ w Trzemesznie.

Rozdział VII

SŁUCHACZE SZKOŁY

§ 29.

1. **Słuchacz ma prawo** w szczególności do:

- 1) uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 3) znajomości Statutu i obowiązujących w szkole aktów wewnętrznych dotyczących słuchaczy;
- 4) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 5) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 6) poszanowania godności osobistej;
- 7) warunków zapewniających bezpieczeństwo;

- 8) życzliwego traktowania w procesie edukacyjnym i uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej oceny stanu wiedzy i umiejętności;
- 10) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 11) otrzymania dokumentów potwierdzających przebieg nauki i uzyskane wyniki.

§ 30.

1. **Słuchacz ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie, a w szczególności:

- 1) zapoznać się ze Statutem i dokumentami szkoły;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
- 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć i terminowo przystępować do egzaminów;
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych słuchaczy;
- 5) przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole;
- 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na terenie i wokół szkoły oraz o jej mienie;
- 7) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości i szacunku, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy;
- 8) podporządkować się zaleceniom dyrektora oraz pracowników szkoły;
- 9) rozliczać się ze szkołą po zakończeniu lub przerwaniu nauki;
- 10) dbać o zdrowie swoje i kolegów: słuchacz na terenie szkoły nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających.

§ 31.

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz fotografowania i nagrywania osób, bez uzyskania ich zgody, z wyjątkiem imprez szkolnych.
2. W czasie zajęć dydaktycznych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych (podejrzanie popełnienia przestępstwa) nauczyciel ma prawo zabezpieczyć mobilne urządzenie multimedialne, które przekazuje dyrektorowi szkoły do czasu przyjazdu policji.

3. Pracownicy szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za zagubiony sprzęt elektroniczny, który słuchacze przynoszą do szkoły.

§ 32.

1. Za wysokie osiągnięcia edukacyjne oraz za działalność na rzecz szkoły słuchacz kończący naukę w szkole może otrzymać następujące **nagrody i wyróżnienia**:
 - 1) dyplom;
 - 2) nagrodę rzeczową (w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych).

§ 33.

1. Słuchacz, który w rażący sposób narusza postanowienia niniejszego Statutu oraz regulaminów obowiązujących w szkole, podlega **karom**.
2. Słuchacz, o którym mowa w ust. 1, może być ukarany:
 - 1) upomnieniem prowadzącego zajęcia;
 - 2) upomnieniem dyrektora szkoły;
 - 3) naganą pisemną udzieloną przez dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy słuchaczy;
 - 4) skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Decyzja o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy poprzedzona jest rozmową ze słuchaczem w celu złożenia wyjaśnień dotyczących zaistniałej sytuacji.
4. Tryb odwołania się od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 :
 - 1) słuchacz ma prawo odwołania się od kary do dyrektora szkoły, podając pisemne uzasadnienie, w ciągu trzech dni od daty powiadomienia;
 - 2) odwołanie powinno zostać rozpatrzone w ciągu 14 dni przez dyrektora szkoły;
 - 3) decyzja dyrektora jest ostateczna.
5. Przy wymierzaniu kar stosuje się zasadę stopniowania, z wyjątkiem przewinień szczególnie rażących.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) kradzieży mienia osoby fizycznej lub szkoły;
 - 2) celowego niszczenia mienia osób fizycznych lub szkoły;

- 3) przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków bądź innych środków odurzających, lub posiadania, przechowywania czy rozprowadzania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
 - 4) użycia przemocy wobec pracownika szkoły, nauczyciela lub słuchacza.
7. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady słuchaczy.
 8. Słuchaczowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Rozdział VIII

§ 34.

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły – nauczycieli i słuchaczy - na rzecz potrzebujących. Uczy postawy szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko pozaszkolne.

§ 35.

Formy opieki i pomocy słuchaczom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
 - a) udzielaniu w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
 - b) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, doradcy zawodowego,
 - c) zapewnieniu warunków właściwego funkcjonowania w Szkole słuchaczom niepełnosprawnym i przewlekle chorym,
 - d) umożliwieniu korzystania przez słuchaczy z pomocy ze strony powołanych do tego organizacji i instytucji działających zgodnie z prawem,
 - e) dostosowanie form, nauki i egzaminów zewnętrznych do indywidualnych potrzeb

słuchacza na podstawie stosownych orzeczeń.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

1. Szkoła Policealna prowadzi i przechowuje dokumentację z przebiegu nauczania zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkołach publicznych.
2. Szkoła Policealna używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 37.

Nowy Statut lub zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna w sytuacjach:

- 1) zmiany prawa w oświacie,
- 2) na wniosek organu nadzorującego,
- 3) na wniosek organu prowadzącego.

§ 38.

1. Uchwała w sprawie zmian w Statucie wchodzi w życie w terminie określonym przez Radę Pedagogiczną.
2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, słuchaczy i nauczycieli.
3. Ujednolicony tekst Statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na mocy uchwały nr 8/2017/2018 z dn. 28.11.2017r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Ilona Adamska

REGULAMIN REKRUTACJI

1. Do Szkoły Policealnej mogą być przyjęte osoby posiadające wykształcenie średnie. Warunkiem ukończenia do szkoły policealnej jest ukończenie 18 lat oraz złożenie wymaganych dokumentów.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby miejsc przyjęcia odbywają się wg kolejności zgłoszeń.
3. Kandydaci składają do sekretariatu szkoły następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie do szkoły,
 - b) dwie fotografie podpisane na odwrocie szkoły,
 - c) oryginały lub potwierdzone przez dyrektora szkoły kopie świadectwa ukończenia szkoły niższego rzędu wymienionej w punkcie 1.
4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się słuchacza na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej (wpisu w indeksie potwierdzającego ukończenie semestru programowo niższego) w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której słuchacz odszedł.
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy w przypadku zmiany typu szkoły, profilu, klasy lub ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego słuchacza.
5. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa wyżej przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której słuchacz przechodzi.
6. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której słuchacz przechodzi, są uzupełnione w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.